

中共许昌市审计局党组文件

许审组〔2020〕4号

中共许昌市审计局党组 应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控 工作预案

局机关各科（室）、市政府投资建设项目审计中心：

为进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，更好保障人民群众生命安全和身体健康，根据上级的决策部署，现制定市审计局应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案如下。

一、成立疫情防控工作领导小组

组 长：燕万年

副组长：贾付栓 高留彬 朱臣峰 胡宝梅 李铮峰

刘中伟

成 员：徐海涛 徐文改 程长国 焦文秀 郑红超

袁永生 谢平金 宋起超 徐会超 许艳超
粟伟 邵旭升

下设疫情应急处置小组，由副局长李铮峰总牵头。疫情防控领导小组办公室设在局办公室。办公室主任徐海涛负责统筹协调疫情防控期间的文件收报、场所消毒、安全保卫等工作；人事科长程长国负责春节假期结束后人员收拢、人员的思想工作和对外宣传工作；机关党委专职副书记郑红超负责召集党的各级组织积极做好疫情防控工作；法规科长焦文秀负责政策法规的宣传工作；其它业务科长负责审计业务管理，保障正常审计业务工作开展。

二、建立日常防控机制

为防止疫情传播，机关餐厅暂时停止供应食品，局机关各楼层中央空调暂时停止运行。

1. **建立体温监测制度。**在局大门口设立体温监测点，及时发现发热、咳嗽等呼吸道症状，禁止进入办公区域，督促其回家观察休息，必要时到医院就诊。同时做好员工的病假登记，个人健康档案建立。

2. **建立隔离预防制度。**加强对春节探亲、旅游返程人员的管理，14天内去过湖北的人员，居家隔离14天，期间身体未出现发热、咳嗽等症状，隔离期满后开始上班。工作期间员工出现发热、咳嗽等呼吸道症状时，立即到市中心医院发热门诊就诊治疗。确诊为新型冠状病毒感染的肺炎或疑似病例的，及时联系当地疾病预防控制中心对相关人员和场所处理进行指导，并协助开展相关调查处置工作。

3. **建立定期消毒制度。**办公室负责每日3次（早、中、晚）对办公室、楼道、卫生间、电梯间等场所进行消毒，在公共卫生间洗手龙头旁配备肥皂或洗手液等，定期对中央空调系统风机送风口、回风口进行消毒。各科室负责所在办公场所每日通风不少于3次，每次20-30分钟。

4. **建立个人卫生制度。**疫情期间，人员上下班要戴口罩，尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车。废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。经常使用肥皂或洗手液并用流动水洗手，用一次性纸巾或干净毛巾擦手。

5. **建立勤杂人员卫生制度。**服务人员、安保人员、清洁人员工作时佩戴口罩，并与外来人员保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员要认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时向局办公室报告。

6. **建立网络办公工作制度。**防疫期间，减少不必要的会议，尽量使用局域网处理日常工作。认真落实“少聚集、少流动”要求，创新审计方式方法，充分利用信息化手段，强化大数据审计，加大非现场数据分析力度，突出重点，精准延伸，尽量减少现场审计，确保疫情防控和审计业务两不误。如审计组确需到现场审计的，在审计现场要严格执行被审计单位的疫情防控规定，建立防控机制，确保防控工作无死角。

三、建立日常值班制度

在市疫情防控指挥部统一领导下，承担市委、市政府赋予的疫情防控任务，防疫期间建立日常值班制度，由局党组书记、局长燕万年担任总带班，每天安排一位局领导领班，昼夜各安排一名机关干部值班（双休日白天安排2人值班）。带班领导要保持在岗，值班干部要全时在位，负责当日值班事务处理，保持通讯畅通；遇有情况，值班人员及时向带班领导汇报，重大情况，要向局主要领导汇报，按照领导指示进行处置。并视情上报市委、市政府值班室。

四、建立疫情应急处置小组

疫情应急处置小组在局党组疫情工作领导小组领导下开展工作，负责经费、车辆保障和通信联络。遇有突出疫情，由办公室主任徐海涛负责协调召集，办公室副主任孟长征负责通信联络、徐钦铭负责经费保障、郭建军负责车辆保障。



许昌市审计局办公室

2020年1月31日印发
